



ГОЛОСІЇВСЬКА РАЙОННА в м. Києві РАДА
12 сесія II скликання

РІШЕННЯ

20.02.2003 р. № 12/20

м. Київ

Про затвердження Статуту
Комунального підприємства
по утриманню зелених
насаджень Голосіївського
району м.Києва

Відповідно до пункту 30 частини I статті 26 Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні" та на виконання рішення № 4/16 від 29.11.2001 р. Голосіївської районної в м.Києві Ради "Про реорганізацію Комунального підприємства "Краєвид" Московського району м.Києва в Комунальне підприємство по утриманню зелених насаджень Голосіївського району м.Києва" Голосіївська районна Рада

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити Статут Комунального підприємства по утриманню зелених насаджень Голосіївського району м.Києва.
2. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію з питань житла, комунального господарства, благоустрою району, надзвичайних ситуацій та землекористування.

Голова



Т.Г.Строкань

ЗАРЕЄСТРОВАНО

Голосіївською районною у м. Києві
державною адміністрацією

№ 06391 від "25" 02 2003 р.

Заступник голови
райдержадміністрації

С. Садовий



ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішенням сесії Голосіївської
районної у м. Києві ради

№ 12/20 від "20" 02 2003 р.

Голова

Г. Строкань



СТАТУТ

Комунального підприємства по утриманню зелених насаджень Голосіївського району м. Києва

Стаття 1. Загальні положення

1.1. Комунальне підприємство по утриманню зелених насаджень Голосіївського району м.Києва (далі за текстом - Підприємство) є правонаступником комунального підприємства "Краєвид", державного комунального підприємства "Виробничий трест по експлуатації зелених насаджень" Харківського району, державного комунального підприємства по експлуатації зелених насаджень Печерського району, в частині прав та обов'язків, що впливають з переданого ними майна, засновано на комунальній власності територіальної громади Голосіївського району м.Києва і безпосередньо підпорядковується Голосіївській районній у м.Києві раді.

Стаття 2. Найменування та місцезнаходження

2.1. Повне найменування підприємства - комунальне підприємство по утриманню зелених насаджень Голосіївського району м.Києва. Скорочене - КП УЗН Голосіївського району м.Києва.

2.2. Місцезнаходження підприємства:
03041, м.Київ-41, проспект 40-річчя Жовтня, 87-Г

Стаття 3. Юридичний статус підприємства

3.1. У своїй діяльності Підприємство керується Конституцією і законами України, постановами Верховної Ради України, указами і розпорядженнями президента України, декретами, Постановами та розпорядженнями Кабінету Міністрів України, рішеннями Київської міської ради, розпорядженнями Київської міської державної адміністрації, рішеннями Голосіївської районної у м.Києві ради, розпорядженнями Голосіївської районної державної адміністрації та цим Статутом.

3.2. Підприємство здійснює свою діяльність на засадах повної господарської самостійності, госпрозрахунку, є юридичною особою, має самостійний баланс, розрахунковий та інші рахунки в установах банку, круглу печатку із своїм найменуванням, штамп, бланки та інші реквізити. Права і обов'язки юридичної особи Підприємство набуває з моменту його державної реєстрації.

3.3. Підприємство має право укладати угоди, набувати майнові та особисті немайнові права, нести обов'язки, бути позивачем і відповідачем у суді, арбітражному суді та третейському суді.

3.4. Підприємство входить до складу Київського комунального об'єднання зеленого будівництва та експлуатації зелених насаджень міста "Київзеленбуд" (далі – об'єднання)

Взаємовідносини Підприємства з об'єднанням будуються на договірних засадах, в яких обумовлюються делеговані об'єднанню управлінські функції, розмір відрахування грошових коштів

підприємства на утримання об'єднання і обов'язки об'єднання перед Підприємством по виконанню своїх зобов'язань перед ним і тих функцій, виконання яких Підприємство делегує об'єднанню.

3.5. В своїй діяльності Підприємство взаємодіє з КО "Київзеленбуд" і **Голосіївською** районною у м.Києві державною адміністрацією.

Стаття 4. Предмет і мета діяльності

4.1. Метою діяльності Підприємства є :

4.1.1. Утримання в належному стані парків, скверів, зелених насаджень вздовж бульварів, вулиць та інших зелених насаджень загального користування, здійснення всього комплексу робіт по озелененню, догляду за зеленими насадженнями та їх охорони і захисту на закріпленій за підприємством території, поліпшення їх художньо-естетичного та санітарного стану, а також забезпечення розвитку об'єктів зовнішнього благоустрою району.

4.2. Предметом діяльності Підприємства є:

4.2.1. Контроль за станом утримання і відтворення зелених насаджень на усій території району незалежно від їх відомчої належності та форм власності, видача їх власникам приписів по усуненню виявлених недоліків в утриманні зелених насаджень.

4.2.2. Обстеження якісного та кількісного стану зелених насаджень, які підлягають знесенню, та підготовка документів по їх знесенню з оплатою замовником вартості виконаних робіт згідно діючого преїскуранта

4.2.3. Підготовка та перевірка матеріалів для оформлення дозволів на проведення санітарних вирубок, видалення сухостійних, аварійних, пошкоджених шкідниками та хворобами дерев та чагарників, вирубку зелених насаджень на ділянках, відведених під нове будівництво, реконструкцію та інше.

4.2.4. Видача та закриття ордерів (дозволів) на проведення робіт на території району по знесенню зелених, сухостійних та аварійних насаджень.

4.2.5. Оформлення дозволів на проведення ремонтно-будівельних робіт на об'єктах зеленого господарства та контроль за дотриманням будівельними організаціями правил охорони зелених насаджень та обсягів озеленювальних робіт.

4.2.6. Участь в роботі комісій по прийманню в експлуатацію нових та капітально відремонтованих об'єктів зеленого господарства.

4.2.7. Інші функції згідно "Правил утримання зелених насаджень міст та інших населених пунктів України".

4.2.8. Формування виробничої програми по озелененню району, капітальний ремонт зелених насаджень та реконструкцію об'єктів зовнішнього благоустрою.

4.2.9. Виконання усіх інших видів робіт, включених до виробничої

програми.

4.2.10. Квіткове оформлення об'єктів зеленого господарства в районі та щорічної міської виставки квітів.

4.2.11. Вирощування посадкового матеріалу дерев, чагарників, квіткової та овочевої продукції.

4.2.12. Виготовлення проектів на капітальний ремонт та реконструкцію об'єктів зовнішнього благоустрою, присадибних ділянок, ескізні проекти по озелененню району як самостійно, так і на договірних засадах.

4.2.13. Надання платних транспортних послуг та послуг, пов'язаних з благоустроєм, озелененням і квітковим оформленням територій, інтер'єрів тощо.

4.2.14. Виконання будівельних, монтажних, столярних робіт, робіт з капітального та поточного ремонту об'єктів, розробка проектної документації на об'єкти благоустрою та озеленення.

4.1.15. Комерційна, торговельна, торговельно-закупівельна, постачально-збутова діяльність, оптова і роздрібна реалізація продукції власного і не власного виробництва, комерційна і комісійна торгівля, в т.ч. через мережу власних та орендованих магазинів, торговельних точок, складів, баз, консигнаційних складів, тощо.

Види діяльності, що підлягають ліцензуванню, здійснюються підприємством при наявності відповідної ліцензії.

4.1.16. Виробництво товарів народного споживання та їх реалізація. Раціональне використання деревини від проведення санітарних рубок та рубок догляду за зеленими насадженнями (реалізація та переробка).

4.2.17. Фінансування житлового будівництва та реконструкції житлового фонду з кредитів та коштів, отриманих за рахунок власної діяльності.

4.2.18. Лікувально-оздоровча діяльність, застосування нетрадиційних методів лікування.

4.2.19. Виконання заходів по охороні праці, техніці безпеки, виробничій санітарії та протипожежній профілактиці згідно вимог законодавства України.

4.2.20. Контроль за сплатою коштів відновлюючої вартості за знесені зелені насадження.

4.2.21. Ініціювання перед районною державною адміністрацією питання щодо залучення коштів підприємств, організацій та інвесторів незалежно від форм власності для озеленення та благоустрою території району.

4.2.22. Проведення заходів щодо підвищення рівня рентабельності, ефективності використання основних і оборотних коштів, банківського кредиту, матеріально-технічних ресурсів та їх належного збереження.

4.2.23. Надання послуг по оздоровленню на базі відпочинку в с.Більшовик Голопристанського району Херсонської області працівникам Підприємства, а також особам, які не працюють на

підприємстві.

4.2.24. Розробка пріоритетних та перспективних напрямків розвитку зеленого господарства району.

4.2.25. Придбання нових технологій і устаткування для технічного переобладнання виробництва, інженіринг, розробка і впровадження винаходів, "ноу-хау", екологічних програм тощо.

4.2.26. Проведення операцій по імпорту та експорту товарів, робіт, послуг, здійснення зовнішньоекономічної діяльності, товарообмінних операцій згідно з чинним законодавством.

4.2.27. Проведення та участь у міжнародному культурному обміні, обміні досвідом, виставках, ярмарках, аукціонах, презентаціях тощо.

4.2.28. Утримання та охорона об'єктів природно-заповідного фонду, надання послуг по охороні колективної та приватної власності.

4.2.29. Проведення інших видів діяльності, що не суперечать законодавству України.

4.3. Підприємство визначає потреби в матеріально-технічних ресурсах, забезпечує виробничу діяльність, здійснює контроль за збереженням та ефективним використанням комунального майна, переданого йому для господарської діяльності.

Стаття 5. Майно і кошти підприємства

5.1. Майно Підприємства становлять основні фонди та оборотні засоби, а також інші матеріальні та фінансові ресурси, вартість яких відображається у його самостійному балансі.

5.2. Майно Підприємства є комунальною власністю територіальної громади Голосіївського району м.Києва і закріплено за ним на праві повного господарського відання.

Здійснюючи право повного господарського відання, Підприємство володіє, користується та розпоряджається зазначеним майном на свій розсуд, вчиняючи щодо нього будь-які дії, які не суперечать чинному законодавству України та цьому Статуту.

5.3. Джерелами формування майна Підприємства є :

5.3.1. Грошові та матеріальні внески власника або уповноваженого ним органу.

5.3.2. Доходи, одержані від надання послуг, виконання робіт та від реалізації продукції, а також від інших видів фінансово-господарської діяльності.

5.3.3. Кредити банків та інших кредиторів.

5.3.4. Благодійні внески, пожертвування організацій, підприємств і громадян.

5.3.5. Інші джерела, не заборонені чинним законодавством України.

5.4. Підприємство має право за згодою власника або уповноваженого ним органу здавати в оренду, надавати іншим підприємствам, організаціям та установам безоплатно в тимчасове

користування або в позику належні йому будинки, споруди, устаткування та інші основні фонди та матеріальні цінності, а також списувати їх з балансу.

Стаття 6. Права і обов'язки підприємства

6.1. Підприємство має право :

6.1.1. Самостійно планувати свою діяльність і основні напрямки свого розвитку відповідно до науково-технічних прогнозів та пріоритетів, кон'юнктури ринку продукції, товарів, робіт, послуг та економічної ситуації.

6.1.2. Створювати відособлені підрозділи без права юридичної особи (з правом відкриття поточних і розрахункових рахунків) і затверджувати положення про них.

6.1.3. Укладати договори (контракти) з юридичними та фізичними особами як в Україні, так і за її межами в установленому законом порядку.

6.1.4. Встановлювати прямі господарські, комерційні, інформаційні зв'язки з українськими та закордонними підприємствами, організаціями, установами різних форм власності та фізичними особами з усіх напрямків своєї діяльності.

6.1.5. На договірних засадах вступати в товариства, господарські асоціації, концерни та інші об'єднання.

6.1.6. Списувати з балансу застаріле, зношене і непридатне для подальшого використання обладнання, інвентар та інструменти у випадку, коли відновлення цього майна неможливе або економічно недоцільне і воно не може бути реалізоване.

6.1.7. Встановлювати у відповідності з чинним законодавством ціни та тарифи на окремі види робіт та послуг, які входять до його компетенції.

6.1.8. Користуватись банківським кредитом з урахуванням відповідальності за цільове його використання і своєчасне повернення, отримувати інвестиції в порядку, передбаченому законодавством України.

6.1.9. Самостійно формувати та затверджувати штати підприємства.

6.1.10. Розробляти і затверджувати за участю трудового колективу положення про преміювання, застосовувати положення про порядок доплат і надбавок до посадових окладів згідно чинного законодавства.

6.1.11. Представляти інтереси трудового колективу в міській та районній державній адміністрації, Київській, органах державної влади, об'єднанні "Київзеленбуд", інших організаціях.

6.2. На Підприємство покладаються такі обов'язки :

6.2.1. Забезпечення своєчасної сплати податків та інших відрахувань до державного і місцевого бюджетів згідно з законодавством України.

6.2.2. Здійснення розвитку основних фондів, забезпечення

своєчасного введення в дію придбаного обладнання, оперативного матеріально-технічного постачання засобів виробництва.

6.2.3. Створення належних умов для високопродуктивної і безпечної праці своїх працівників підприємства, забезпечення додержання законодавства України про працю, соціальне страхування.

6.2.4. Дотримання вимог по охороні праці, згідно з Законом України "Про охорону праці" та інших нормативних документів з охорони праці.

6.2.5. Здійснення заходів з метою підвищення матеріальної зацікавленості працівників підприємства, забезпечення економного і раціонального використання фонду споживання, своєчасних розрахунків з працівниками підприємства.

6.3. Здійснення бухгалтерського, оперативного обліку та ведення статистичної звітності згідно з законодавством України.

Стаття 7. Управління підприємством і самоврядування трудового колективу

7.1. Управління Підприємством здійснюється директором.

7.2. Директор Підприємства призначається на посаду та звільняється з посади власником або уповноваженим ним органом на контрактних умовах.

7.3. Директор Підприємства:

7.3.1. Самостійно вирішує питання діяльності Підприємства в межах своєї компетенції, передбаченої цим Статутом.

7.3.2. Несе персональну відповідальність за виконання покладених на Підприємство завдань, визначених цим Статутом, дотримання державної фінансової дисципліни, ефективне використання та охорону майна, закріпленого за Підприємством, дотримання чинного законодавства України.

7.3.3. Затверджує структуру і штатний розклад Підприємства, положення про його структурні підрозділи і функціональні обов'язки працівників Підприємства та установлює систему оплати праці.

7.3.4. Оперативно керує роботою Підприємства на основі єдиначальності у відповідності до цього Статуту.

7.3.5. Діє без доручення від імені Підприємства, представляє Підприємство в усіх установах та організаціях як в Україні так і за кордоном.

7.3.6. Розпоряджається майном та коштами Підприємства відповідно до чинного законодавства України та цього Статуту.

7.3.7. Видає у межах своєї компетенції накази, розпорядження та перевіряє їхнє виконання, відкриває розрахункові та інші рахунки в банках, укладає угоди, в тому числі трудові.

7.3.8. Забезпечує своєчасну виплату заробітної плати працівникам Підприємства згідно з чинним законодавством України.

7.3.9. Створює на Підприємстві умови праці відповідно до вимог

нормативних актів, передбачених законодавством про охорону праці, забезпечує функціонування системи охорони праці на Підприємстві, розробляє комплексні заходи щодо забезпечення пожежної безпеки та виробничої санітарії.

7.4. Заступники директора Підприємства, головні інженери, головні агрономи, керівники та спеціалісти структурних підрозділів, інші працівники призначаються і звільняються з посади директором Підприємства.

7.5. Право укладання колективного договору від імені адміністрації Підприємства надається директорові підприємства.

7.6. Інтереси трудового колективу Підприємства представляють загальні збори, рада трудового колективу та профспілковий комітет, що обирається на загальних зборах працівників Підприємства.

7.7. Вищим керівним органом Підприємства є загальні збори трудового колективу, які розглядають і вирішують згідно із Статутом Підприємства і законодавством України питання самоврядування трудового колективу.

7.8. Трудовий колектив Підприємства становлять усі громадяни, які своєю працею беруть участь в його діяльності на основі трудового договору (контракту, угоди) а також інших форм, що регулюють трудові відносини працівника з Підприємством.

Трудовий колектив Підприємства:

- розглядає і затверджує проект колективного договору;
- розглядає і вирішує згідно з статутом Підприємства питання самоврядування трудового колективу;
- визнає і затверджує перелік і порядок надання працівникам підприємства соціальних пільг;
- бере участь у матеріальному і моральному стимулюванні продуктивності праці, заохочує винахідницьку і раціоналізаторську діяльність, порушує клопотання про представлення працівників до державних нагород.

Стаття 8. Господарська та соціальна діяльність підприємства

8.1. Основним узагальнюючим показником фінансових результатів господарської діяльності Підприємства є прибуток.

8.2. Підприємство самостійно сплачує податки та інші обов'язкові платежі і відрахування згідно чинного законодавства

Прибуток, що залишається у розпорядженні підприємства надходить у його повне розпорядження. Підприємство саме постійно використовує чистий прибуток.

8.3. Джерелами формування фінансових ресурсів Підприємства є капітальні вкладення, асигнування із бюджету, доходи, одержані від реалізації продукції, робіт та послуг, інші джерела, не заборонені

законодавством України.

8.4. Чистий прибуток Підприємства, який залишається після покриття матеріальних та прирівняних до них витрат, сплати відсотків по кредитах банків, внесення передбачених чинним законодавством України податків та інших платежів до державного та місцевого бюджетів, залишається у розпорядженні Підприємства і використовується у порядку, визначеному власником. При цьому, не менш як 40% чистого прибутку спрямовується на розвиток виробництва, поповнення власних обігових коштів. Інша частина чистого прибутку спрямовується на формування резервного капіталу та використовується у порядку, визначеному власником чи уповноваженим ним органом при щорічному погодженні фінансового плану.

8.5. Питання соціального розвитку, зокрема поліпшення умов праці, життя та здоров'я, забезпечення гарантії обов'язкового медичного страхування членів трудового колективу вирішуються директором Підприємства за участю трудового колективу та профспілкового комітету підприємства.

8.6. Взаємовідносини Підприємства з іншими підприємствами будуються на договірних умовах.

8.6. Контроль за діяльністю Підприємства та відносини його з органами державної виконавчої влади та управління здійснюється згідно з законодавством України.

8.7. Ревізія фінансово-господарської діяльності Підприємства здійснюється з чинним законодавством України.

Стаття 9. Зовнішньоекономічна діяльність

9.1. Підприємство самостійно здійснює зовнішньоекономічну діяльність, для чого вступає у відносини з іншими підприємствами, організаціями, юридичними, а також фізичними особами іноземних країн згідно з метою і предметом діяльності Підприємства у межах, що встановлені законодавством України.

9.2. В процесі здійснення зовнішньоекономічної діяльності Підприємство користується у повному обсязі правами юридичної особи, згідно з законодавством України та цим Статутом.

9.3. Валютна виручка, одержана Підприємством в результаті зовнішньоекономічної діяльності, зараховується на валютний рахунок Підприємства і використовується відповідно до законодавства України.

9.4. Підприємство самостійно веде експортно-імпортні операції, або доручає їх ведення спеціалізованим зовнішньоекономічним (торговим) організаціям на договірній основі.

9.5. Підприємство здійснює товарообмінні операції та іншу діяльність, побудовану на формах зустрічної торгівлі з іноземними суб'єктами господарської діяльності.

9.6. Підприємство, здійснюючи зовнішньоекономічну діяльність, може відкривати за межами України свої представництва і виробничі

підрозділи, утримання яких здійснюється за кошти Підприємства.

Стаття 10. Ліквідація та реорганізація підприємства

10.1. Ліквідація та реорганізація (злиття, приєднання, поділ, виділення, перетворення) Підприємства здійснюється за рішенням власника або уповноваженого ним органу чи рішенням суду або арбітражного суду.

10.2. Ліквідація Підприємства здійснюється ліквідаційною комісією, яка утворюється власником або органом, що прийняв рішення про ліквідацію. Порядок і строки проведення ліквідації, а також строк заяви претензій кредиторами визначаються власником або уповноваженим ним органом чи судом або арбітражним судом.

У разі банкрутства Підприємства його ліквідація проводиться згідно із Законом України "Про відновлення платоспроможності боржника або визнання його банкрутом".

10.3. Від моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження щодо управління Підприємством. Ліквідаційна комісія складає ліквідаційний баланс Підприємства і подає його органу, що прийняло рішення про ліквідацію.

10.4. Працівникам, що звільняються, у результаті реорганізації чи ліквідації, гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно до трудового законодавства України.

10.5. Майно, що залишилось після задоволення претензій кредиторів і членів трудового колективу, використовується за вказівкою власника.

10.6. Підприємство вважається реорганізованим або ліквідованим з моменту виключення його з державного реєстру України.

10.7. У разі реорганізації Підприємства його права і обов'язки переходять до правонаступника.

Заступник голови

П.Ф.Жук



Пронумеровано та прошну-
ровано десять аркушів

Начальник загального
відділу Голосіївської
районної у м. Києві ради

Н. ЧОВНЮК

